



**Gemeente
Amsterdam**

Raamovereenkomst Gezonde schoolgebouwen Amsterdam

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN gevestigd te Amsterdam, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam reg nr (mandaat) besluit te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Pol, uitvoerend opdrachtgever namens de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg van de gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Opdrachtgever**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Aannemer**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op 28 oktober 2019 is gepubliceerd;
- b. Aannemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan, welke Inschrijving bij de Opdrachtgever is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Contract is geselecteerd als de kwalitatief Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Opdrachtgever heeft op INVULLEN de Opdracht aan Aannemer gegund;
- e. De Opdrachtgever wenst naar aanleiding van deze gunning het Raamcontract met de Aannemer te sluiten;
- f. Dit Raamcontract legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. De Opdracht bestaat uit het realiseren van centrale of decentrale luchtbehandeling in leslokalen, en één en ander zoals de Opdrachtgever dat in Hoofdstuk 2 van de Leidraad (bijlage 1) is beschreven.
2. De Opdrachtgever draagt middels dit Raamcontract de Aannemer op de deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van dit Raamcontract:
 - a. De Leidraad, inclusief alle bijlagen (Bijlage 1);
 - b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure, inclusief alle bijlagen (Bijlage 2);
 - c. De Inschrijving van Aannemer, inclusief alle bijlagen (Bijlage 3);
 - d. De Uniforme administratieve voorwaarden 2012 (UAV 2012);Documenten van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerder datum
3. De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Aannemer kan daaraan geen rechten ontleen.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN

1. De Uniforme administratieve voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn - met uitsluiting van door de Aannemer gehanteerde algemene voorwaarden - op dit Raamcontract en de nader te sluiten overeenkomsten van toepassing.
2. In afwijking van de UAV 2012 geldt het volgende:
 - a) In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012 wordt bepaald dat van het bestek of een gedeelte daarvan, geen gedrukte versie wordt verstrekt, maar een automatisch leesbare versie zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm. Deze in pdf-verstreekte versie dient te worden beschouwd als het bestek in de zin van de UAV 2012.
De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de opdrachtgever en door de aannemer jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.
 - b) In aanvulling op paragraaf 6 lid 3 c van de UAV 2012 wordt bepaald, dat tot de verplichtingen van de aannemer tevens wordt gerekend het betalen van haven- en sluisgelden.
 - c) In aanvulling op paragraaf 6 lid 30 van de UAV 2012 dient het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
 - d) Aan paragraaf 12 lid 2 van de UAV 2012 wordt de volgende bepaling toegevoegd:
"of (d) waarvan de aannemer ten tijde van de oplevering wist of behoorde te weten dat het werk of enig onderdeel het bevat".
 - e) De laatste zin van paragraaf 15 lid 1 van de UAV 2012 aanvullen met: Hij vrijwaart als dan de opdrachtgever en de directie tegen alle vorderingen en aanspraken die ten gevolge van dat gebruik mochten worden ingesteld.
 - f) In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 30 lid 1 van de UAV 2012 draagt de directie zorg voor het aanbrengen, in stand houden en verwijderen van verkeersmaatregelen, die buiten het werkterrein vallen maar noodzakelijk zijn voor de uitvoering.

- g) In aanvulling op paragraaf 35 lid 1 van de UAV 2012 wordt bepaald dat meerwerk op het bestek, zoals bedoeld in de leden 1a, 1c en 1e van paragraaf 35, zal worden verrekend op basis van voorcalculatie van de kostprijs van de uit te voeren werken, verhoogd met een percentage ter dekking van algemene kosten en winst & risico gelijk aan het bij de inschrijving overeengekomen percentage algemene kosten en winst & risico met een maximum van 10 %. Wanneer werkzaamheden uit het contract, als gevolg van in dit lid genoemd meerwerk, niet worden uitgevoerd, zal voor die niet uitgevoerde werkzaamheden een verrekening plaatsvinden van de bijbehorende algemene kosten en kosten winst & risico van dat deel welke de in dit lid genoemde 10% overschrijdt. De voorcalculatie dient vergezeld te gaan van een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal). Alleen op deze wijze aangeboden meer werk komt in aanmerking voor beoordeling.
- h) In afwijking van paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is de directie uitsluitend bevoegd tot het opdragen van meerwerken, die noodzakelijk zijn voor een goede voortgang van het werk, mits de som van de gemoeide bedragen niet hoger is dan het in de opdrachtbrief vermelde bedrag.
- i) In aanvulling op paragraaf 40 lid 11 van de UAV 2012 stelt de directie binnen 14 dagen na de laatste onderhoudstermijn** de eindafrekening op. De door de directie ondertekende eindafrekening wordt in tweevoud ter ondertekening aan de aannemer voorgelegd; één ondertekend exemplaar wordt door de aannemer binnen een week geretourneerd aan de directie.
- j) Partijen sluiten de toepasselijkheid van paragraaf 49 van de UAV 2012 en de artikelen 01.15.03 en 01.15.04 van de Standaard uitdrukkelijk uit.
- k) In afwijking op paragraaf 49 van de UAV 2012 zullen alle geschillen, voorgelegd worden aan de rechter te Amsterdam.

3. DUUR

- 1. Het Raamcontract gaat in op d.d. 10 maart 2020 en eindigt van rechtswege op 10 maart 2022 (looptijd 3 jaar). Uitgangspunt is de uitvoering van een vastgesteld aantal scholen per jaar. Het contract zal te alle tijde schriftelijk per jaar worden afgesloten.
- 2. De Gemeente heeft het recht het Raamcontract met maximaal één jaar te verlengen.
- 3. De Opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het einde van het Raamcontract schriftelijk kenbaar maken aan de Aannemer indien de Opdrachtgever gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van het Raamcontract voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

4. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN, DOORLOOPTIJDEN

1. Op grond van dit Raamcontract kan de Opdrachtgever een Nader Offertezoek aan Aannemer doen. Aannemer is gehouden met inachtneming van het bepaalde in dit Raamcontract, een nadere offerte op basis van het Raamcontract uit te brengen.
2. De Opdrachtgever plaatst een Nadere Opdracht door - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Aannemer - een opdrachtbevestiging te versturen. Met het versturen van de opdrachtbevestiging is de Nadere Opdracht overeengekomen en dient de Aannemer de Prestatie te leveren op basis van dit Raamcontract.
3. De Nadere Opdracht eindigt aan het einde van de looptijd van het Raamcontract of bij tussentijdse beëindiging van het Raamcontract. De Opdrachtgever is niet gehouden tot het vergoeden van schade.

5. VERPLICHTINGEN VOOR AANNEMER

1. Dit raamcontract heeft betrekking op Gezonde Schoolgebouwen ten behoeve van de gemeente Amsterdam;
2. De hoofdverplichtingen van de Aannemer bestaan op hoofdlijnen uit:
 - Het realiseren van centrale of decentrale luchtbehandeling in leslokalen.
 - Het binnenklimaat van de leslokalen op het onderdeel Lucht opwaarderen naar Klasse B (conform het PVE Frisse scholen 2015);
 - Het binnenklimaat van de leslokalen op het onderdeel kunstmatig Licht opwaarderen naar Klasse B (conform het PVE Frisse scholen 2015).
 - Optioneel 10-jarig onderhoudscontract.
 - Op verzoek van de schoolbesturen score gerelateerde voorzieningen (bv. extra koeling of verlichting overige ruimten).

6. MINICOMPETITIES

1. De zes (6) partijen waarmee een Raamcontract wordt afgesloten zullen worden uitgenodigd voor de minicompenties. Per minicompentie wordt steeds een tranche met scholen aanbesteed. Deze tranches kunnen in omvang en complexiteit verschillen. Elke Aannemer, die niet in de wachtkamer zit, mag aangeven of hij wenst in te schrijven per tranche. Per tranche moeten er minimaal 3 inschrijvers zijn.
2. Wanneer er onvoldoende geïnteresseerden zijn wordt d.m.v. loting uit de wachtkamer aangevuld tot 3 inschrijvers.
3. Per minicompentie zullen, op basis van functionele bestekken nadere offertes worden uitgevraagd. Aannemer dient per tranche een apart projectteam (bestaande uit een projectleider en een hoofd uitvoerder) aan te stellen.
4. De nadere opdracht wordt gegund aan 1 Aannemer. Per minicompentie wordt door de Opdrachtgever de keuze worden gemaakt om dit te doen op basis van laagste prijs of Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

7. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

1. Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Opdracht: **INVULLEN** plaatsvindt na het verstrekken van de Nadere Opdracht door de Opdrachtgever. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

8. PRIJS EN FACTURERING

1. De facturering door Contract geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Opdrachtgever.
2. Op de factuur vermeldt de Aannemer;
 - De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Aannemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een routecode, verkrijgbaar bij de Opdrachtgever;
 - een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Opdrachtgever;
 - en eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.
3. In een Nadere Overeenkomst kunnen nadere eisen en voorwaarden met betrekking tot facturatie en declaratie worden gesteld.

E-facturatie

4. Als de Opdrachtgever erom verzoekt, factureert de Aannemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Opdrachtgever. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Opdrachtgever aangegeven toevoegingen op dit formaat dient binnen deze drie maanden plaats te vinden.

9. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN HET RAAMCONTRACT

1. Deze Raamovereenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
 - a. indien een Aannemer gedurende de looptijd van de Raamcontract vaker dan twee keer niet inschrijft voor een minicompetitie;
 - b. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt of indien de Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;

- c. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel fuseert;
 - d. door de Opdrachtgever indien de onderneming van de Opdrachtnemer beëindigd wordt;
 - e. door beide Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt;
 - f. door beide Partijen, indien de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen.
2. Indien blijkt dat de geschiktheidseisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de Raamovereenkomst beëindigd en is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
 3. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg.
 4. In geval van beëindiging op grond van lid 1, sub e moet het invoeren van ontbinding vooraf worden gedaan door ten minste één schriftelijke waarschuwing waarbij de andere Partij in de gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwing in te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwing niet wordt nagekomen, kan de andere Partij de Raamovereenkomst beëindigen.
 5. Onder overmacht als bedoeld in lid 1 sub f aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, vertraging in de dienstverlening en tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
 6. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

10. VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET EN NIET JUISTE NAKOMING EN BOETE

1. Indien Aannemer om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van het Raamcontract niet of niet geheel nakomt is Aannemer gehouden de schade die de Opdrachtgever daardoor leidt te vergoeden. De Opdrachtgever is bevoegd Aannemer een boete op te leggen indien de Aannemer in gebreke blijft in de nakoming van dit Raamcontract of een Nadere Opdracht.
2. De Opdrachtgever kan Aannemer een direct opeisbare boete opleggen van **INVULLEN** per niet-nakoming met een maximum van € **INVULLEN**.

11. COMMUNICATIE

1. Aannemer en de Opdrachtgever stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
2. Contactgegevens Contactpersoon Aannemer: INVULLEN
3. Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtgever: INVULLEN
4. Aannemer stelt de Opdrachtgever onverwijld op de hoogte indien:
 - a. De hoedanigheid van de Aannemer wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

12. PRESTATIEMETEN

1. De Opdrachtgever beoordeelt de Aannemer en de Aannemer beoordeelt de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht op houding en gedrag om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Aannemer om uiteindelijk tot een goede 'wederkerige prestatiemeting' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordelen Partijen wederzijds de werkwijze van en de samenwerking door het invullen van het eindbeoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor de betreffende Aannemer en de Opdrachtgever. De laatste drie eindmetingen wegen mee in het selectieproces voor nieuwe opdrachten binnen de groslijsten. Een bedrijf met de hogere scores dan andere aannemers n.a.v. eerder uitgevoerde projecten voor de gemeente Amsterdam maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding. De gewogen prestaties mogen ook als motivering bij de selectie tijdens MVO buiten de groslijsten om gebruikt worden.

13. SOCIAL RETURN

1. Bij deze opdracht verplicht de Aannemer zich een waarde gelijk aan tenminste 3% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en /of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return. De Social Return verplichting vervalt, bij akkoord van de Opdrachtgever, wanneer de uiteindelijke opdrachtwaarde (gedurende de volledige looptijd, en inclusief eventuele verlengingen van de overeenkomst) lager uitvalt dan € 221.000, -.

14. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

1. Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

Aannemer verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

2. Aannemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Aannemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Aannemer strafvervolging is ingesteld;
 - c. het door Aannemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
3. Aannemer verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Aannemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Aannemer indien zij:
 - direct of indirect leiding aan Aannemer geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Aannemer zeggenschap hebben;
 - aan Aannemer vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Aannemer T staan;
4. Aannemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
5. De Opdrachtgever kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Aannemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
6. Aannemer zal de Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Aannemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Aannemer of een aan Aannemer gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.
7. Aannemer meldt aan de Opdrachtgever elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
8. De Opdrachtgever heeft het recht om Aannemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Aannemer nodig heeft, zal Aannemer deze op eerste verzoek verlenen.
9. De Opdrachtgever heeft het recht om door Aannemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Aannemer staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden

hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Opdrachtgever verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Opdrachtgever de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Aannemer kan worden verlangd.

10. De kosten van de screening komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
11. De Opdrachtgever kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Aannemer en de Opdrachtgever onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
 - Aannemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - Aannemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Aannemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Aannemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Aannemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Aannemer of een aan Aannemer gelieerde partij is ingesteld.
 - Aannemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Aannemer of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Opdrachtgever of een in opdracht van de Opdrachtgever uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Aannemer of aan Aannemer gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever kan worden gevergd.
12. Alvorens de Opdrachtgever overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Opdrachtgever beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Aannemer.
13. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Aannemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Opdrachtgever een boete ten bedrage van 5% van de

aanneemsom zonder dat de Opdrachtgever enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Opdrachtgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

14. Aannemer vrijwaart de Opdrachtgever voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

15. GESCHILLEN

1. In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
2. Op dit Raamcontract is Nederlands recht van toepassing.
3. Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Opdrachtgever

Namens Aannemer

Mevrouw S. Pol
Ambtelijk opdrachtgever Directie OJZ
Opdrachtgever

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. **Algemene Inkoopvoorwaarden**
2. **Prijzenblad**
3. **Prestatieafspraken Social Return**

Aannemer verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Aannemer ter hand zijn gesteld.
Paraaf Aannemer: